

San Felice s.P. 7 Giugno 1983

ACCORDO AZIENDALE CALPAK
=====

Fermo restando quanto contemplato in materia dal rinnovando CCNL, per la qual cosa ci si riserva di confrontarsi nel caso vi fossero condizioni diverse dal metodo qui usato, si conviene che il Personale Stagionale, che compia o abbia compiuto più periodi di lavorazione dal 1 Giugno 1982 al 31 Dicembre 1985, venga retribuito " per il TFR " in 365 giornate anche se su più anni come previsto dal punto 17 dell'Accordo Aziendale 20 Settembre 1982.

Una volta superato tale periodo (365 giornate di lavoro) si possono applicare i seguenti metodi (la scelta sarà dovuta alla più facile applicazione meccanografica):

- 1 - Dal 1 Gennaio 1984 al 31 Dicembre 1984 il 35 % sulla retribuzione oraria lorda;
dal 1 Gennaio 1985 al 31 Dicembre 1985 il 41 % sulla retribuzione oraria lorda.
- 2 - Il 50 % della retribuzione oraria lorda detraendo la contingenza non soggetta a TFR.

L'Azienda liquiderà al più presto quanto non liquidato come da Accordo qui sottoscritto.

(seguono firme)

San Felice sul Panaro, 7 Giugno 1983

Le parti convengono che le seguenti mansioni stagionali:

Reparto Frutta = Multifiller - Aggraffatrici - Controllo sezioni - Preparazione liquidi di governo - Etichettatrici - Incassatrici / Wrap-Around Pallets tags - Laboratorio - Carrellisti.

Pomodoro - Succhi - Catsup = Depallettizzatore - Riempiatrici - Aggraffatrici - Preparazione succo e liquidi di governo - Etichettatrici - Incassatrici / Wrap-Around - Laboratorio - Carrellisti.

Sono di notevole importanza per il buon andamento aziendale e che il personale addetto dimostra le capacità e l'impegno conseguente a tale importanza.

Portanto, fermo restando la necessità di dare spazio alla rotazione delle mansioni per aumentare la quantità dei lavoratori con capacità lavorative più accentuate, si riconosce la loro professionalità e si adotteranno gli impegni con seguenti a tener in debito conto quanto sopra indicato.

L'azienda, in specifico incontro con il C. di F., farà l'elenco dei lavoratori (per le mansioni sopra indicate) con la rispettiva qualifica che analogamente verrà riportata sul libretto di lavoro.

(seguono firme)

Il giorno 23.9.83 si è svolto un incontro fra la CALPAK rappresentata dal sig. Guaraldi ed i rappresentanti dei lavoratori nella persona del C.d.F. e Vincenzi della F.I.L.I.A.

Si è convenuto quanto segue:

- 1) Ogni qualvolta avvenga, all'interno dell'azienda, sospensione o ridimensionamento di organico stagionale per fine lavorazione, l'azienda si impegna a comunicare al C.d.F., in un apposito incontro, il numero dei lavoratori interessati al provvedimento e l'elenco nominativo, i criteri di metodo utilizzati a tal fine; indicativamente tale metodo deve tener conto, per eventuali rinnovi di contratti a termine, dei residenti nel comune di San Felice, dei residenti fuori comune di San Felice, di eventuali possessori di altri redditi come pensioni ecc. Durante l'incontro saranno discusse eventuali peculiarità in rapporto alle esigenze aziendali.
- 2) L'azienda si impegna, entro breve tempo, a verificare ed a liquidare errori riscontrati nelle buste paga dei lavoratori attraverso ad un controllo delle stesse di tutti i dipendenti (fissi e stagionali), tutto questo entro tempi limitatamente accettabili (indicativamente la metà del mese di ottobre).
- 3) L'azienda si impegna a verificare il numero attuale degli organici, nello spirito dell'applicazione dell'accordo 7.7.83, ed a effettuare eventuali integrazioni con l'assunzione di personale a tempo indeterminato.
- 4) L'azienda, nello spirito dell'accordo 7.7.83, comunicherà al più presto al C.d.F. e alla F.I.L.I.A. il metodo per il calcolo del T.F.R. utilizzato sulle buste paga dei lavoratori stagionali. A tale proposito comunicherà anche lo stato della liquidazione degli arretrati derivanti da una non corretta applicazione dello accordo aziendale 20.9.82 punto 7 già richiesto nell'accordi 7.7.83.
- 5) Verrà preparato a cura dell'azienda un apposito modulo di spiegazione delle nomenclature esistenti nella busta paga, tutto questo per facilitarne la lettura e l'interpretazione da parte dei dipendenti.
- 6) Il personale dipendente per richiedere documenti personali o informazioni sulla busta paga o per altri problemi potrà

7) Verranno esaminate entro breve tempo le proposte avanzate a suo tempo dal C.d.F. per passaggi di categoria riguardanti i dipendenti.

Ogni mutamento di categoria sarà comunicato al C.d.F. con un apposito elenco.

p.l'Azienda

il C.d.F.

P.la F.I.L.I.A.

San Felice S/P 23.9.83

Archivio Storico Cisl Emilia Centrale
portaledellacontrattazione.it